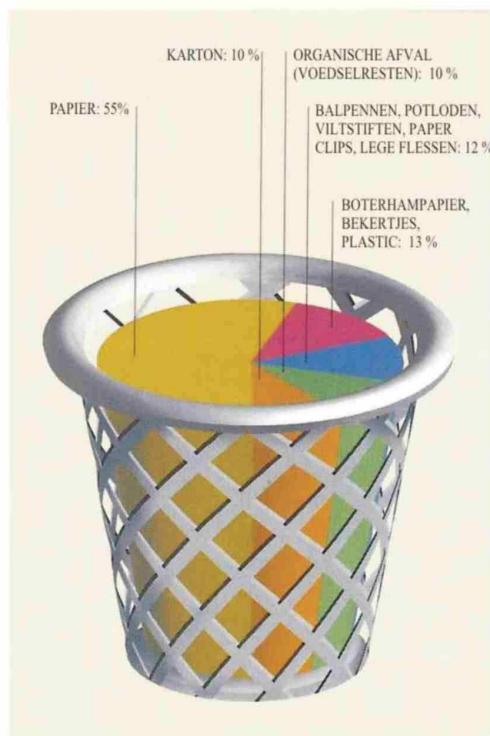


DENK AAN HET MILIEU :



Sorteer uw afval volgens de instructies die u gekregen hebt (papier, voedselresten, batterijen...).

- Zet apparatuur onder spanning af na het werk en doe altijd alle lichten uit ;
- Let erop dat de thermostaat goed is afgesteld ;
- Meld lekkende kranen, doorlopende spoelbakken en ander waterverlies aan uw verantwoordelijke ;
- Neem bij voorkeur recto verso fotokopieën.



ENKELE BELANGRIJKE PICTOGRAMMEN :

Signalen voor de brandbestrijding :



Brandblusser



Brandkraan



Te volgen vluchtrichting bij brand



Brandblusser

Aanduidingen voor noodsituaties en bij reddingswerken :



Te volgen vluchtrichting



EHBO-post



Plaats en richting van de uitgangen



Richting van de dichtstbijzijnde nooduitgang



Plaats van een nooduitgang

Algemene adviezen in geval van brand :

- Volg altijd de instructies op van uw verantwoordelijke of van de leden van het eerste-interventieteam.
- Sluit vensters en deuren.
- Begeef u bij een evacuatie onmiddellijk naar het verzamelpunt.
- Het gebruik van de brandblussers is voorbehouden aan de leden van het eerste-interventieteam.



AXA meer dan een verzekeraar / uw partner in riskmanagement



Veiligheid op kantoor ...





WERKEN ACHTER HET BEELDSCHERM :

De afstand tussen de ogen en het scherm, het toetsenbord en de documentenhouder moet telkens min of meer dezelfde zijn (gemiddeld 60 tot 70 cm).

Een te hoog ingesteld contrast is schadelijk voor de ogen.

Vermijd ook verblinding en reflecties. Plaats daarom het scherm op zo'n manier dat de voorzijde loodrecht staat op de lichtinval van lichtbronnen en vensters.

- Ga niet op de rand van uw stoel zitten, noch helemaal naar achter ;
- Buig het lichaam hetzij licht naar voor, hetzij licht naar achter ;
- Pas uw stoel aan uw lengte en lichaamsbouw aan (de rug moet ter hoogte van de lendenen ondersteund zijn en de ellebogen moeten zich op dezelfde hoogte als het werkblad bevinden) ;
- Plaats de voeten plat op de grond (of op een voetensteun).

Verander regelmatig van houding en doe enkele oefeningen om de spieren te ontspannen



OM VALLEN EN BOTSSEN TE VERMIJDEN :

- Let erop dat de doorgangen vrij zijn en blijven ;
- Verwijder elektriciteitskabels uit de doorgangen ;
- Doe een geopende lade meteen weer dicht en sluit ook de deuren van kasten ;
- Vermijd opstapelingen bovenop kasten ;
- Berg zware of omvangrijke voorwerpen niet op in de hoogte ;
- Gebruik een bankje of een kruk als opstapje, geen tafel ;
- Sla op de trap geen treden over en gebruik altijd de trapleuning ;
- Vermijd het om in de draaicirkel van een deur te blijven staan ;
- Laat uw hand ook nooit op de lijst van een deuropening rusten.



ENKELE ANDERE TIPS :

- Verwijder nietjes met een nietenwipper, niet met uw nagels ;
- Wees voorzichtig met scharen en andere scherpe en snijdende voorwerpen ;
- Als u rafelige of ontblote elektriciteitsdraden ziet, meld u dat ogenblikkelijk aan uw rechtstreekse verantwoordelijke ;
- Laat kleine herstellingen uitvoeren door een specialist die daartoe over het geschikte gereedschap beschikt (praat erover met uw verantwoordelijke) ;
- Schakel machines altijd eerst uit alvorens ze te regelen ;
- Houd uw laden op orde en steek er niet blindelings de hand in ;
- Let erop u niet te snijden aan het papier als u aan het fotokopieapparaat staat ;
- Neem een goede houding aan als u een last moet optillen, dat wil zeggen door de knieën buigen en de rug recht houden.

